Banca en Línea (Cuenta Personal)
Registro Inicial

1. Para registrarte en Banca en Línea debes ir a nuestra página web www.intercam.com.pr selecciona la opción "**Personal**", luego presionar el botón de "**Regístrate**"



2. Para inscribirte en Banca en línea debes ingresar los datos solicitados y luego presionar el botón de **"Enroll/Inscríbete"**

   A. **"Type of account/Tipo de cuenta"** debes seleccionar el tipo de cuenta que mantienes con Intercam Banco Internacional: Cuenta de Ahorros o cuenta Corriente, Certificado de depósito, entre otros

   B. **"Account Number/Número de cuenta"** ingresa el número de cuenta asignado

   C. **"Social Security number/Número de seguro social"** debes ingresar el número de tu **pasaporte o Identificación principal** provista al momento de la apertura de la cuenta, en caso de que el número contenga menos de 9 caracteres numéricos debes ingresar ceros de izquierda a derecha a fin de completar los 9 caracteres requeridos

   D. **"PIN/Número de Identificación Personal"** debes incluir los últimos 4 dígitos de la identificación anterior, pasaporte o Identificación principal

   E. **"Mother's maiden Name/Apellido materno"** debes incluir información solicitada

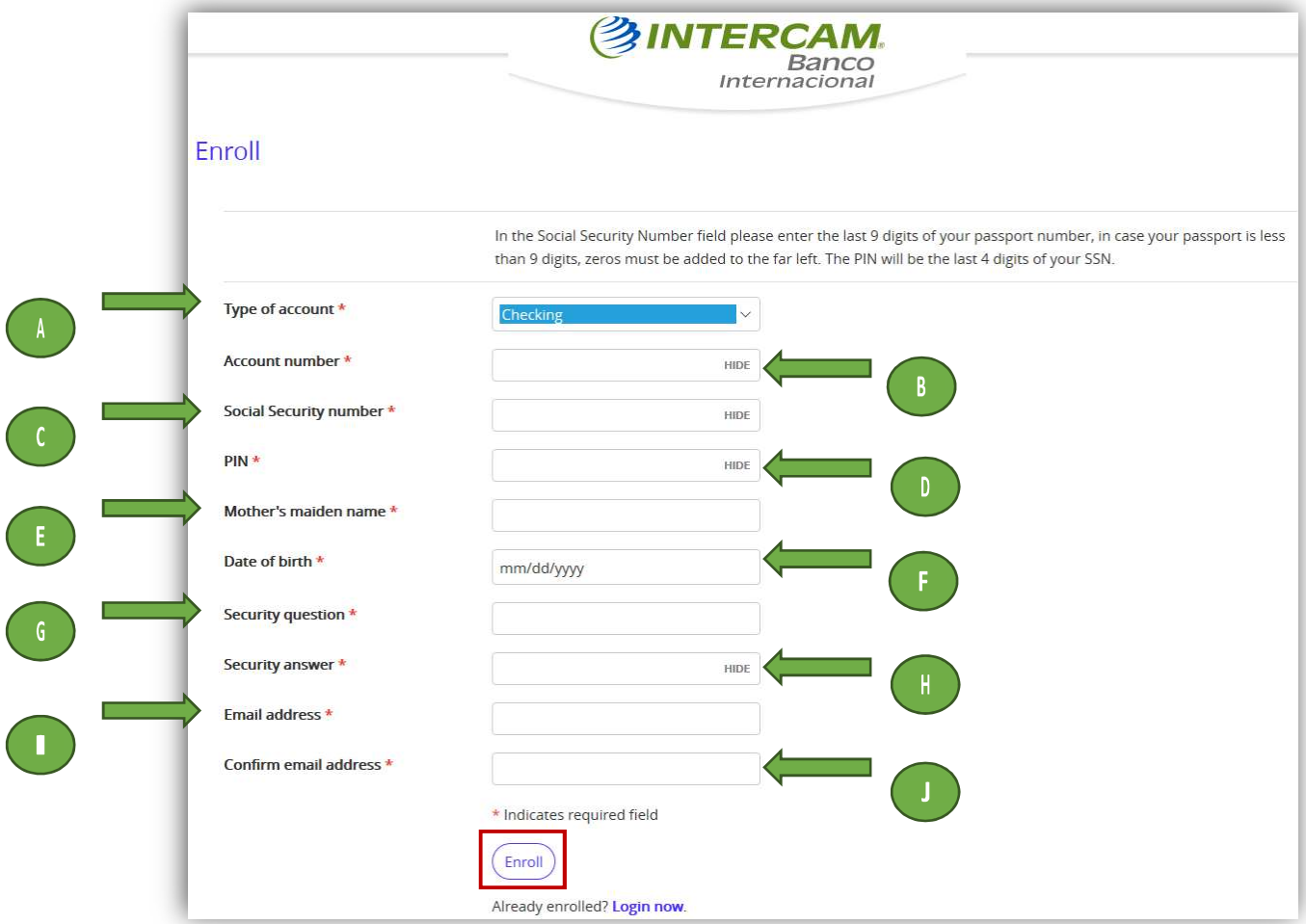
   F. **"Date of birth/Fecha de nacimiento"** ingresa tu fecha de nacimiento en formato (MMDDAAAA) o (DDMMAAAA) según la configuración de tu computadora o dispositivo

   G. **"Security question/pregunta de seguridad"** elige una pregunta de seguridad

   H. **"Security answer/respuesta de seguridad"** escribe la respuesta a la pregunta de seguridad anterior

   I. **"Email address/dirección de correo electrónico"** introduce el correo electrónico provisto al momento de la apertura de cuenta

   J. **"Confirm email address/Confirme la dirección de correo electrónico"** ingresa el e-mail del campo anterior

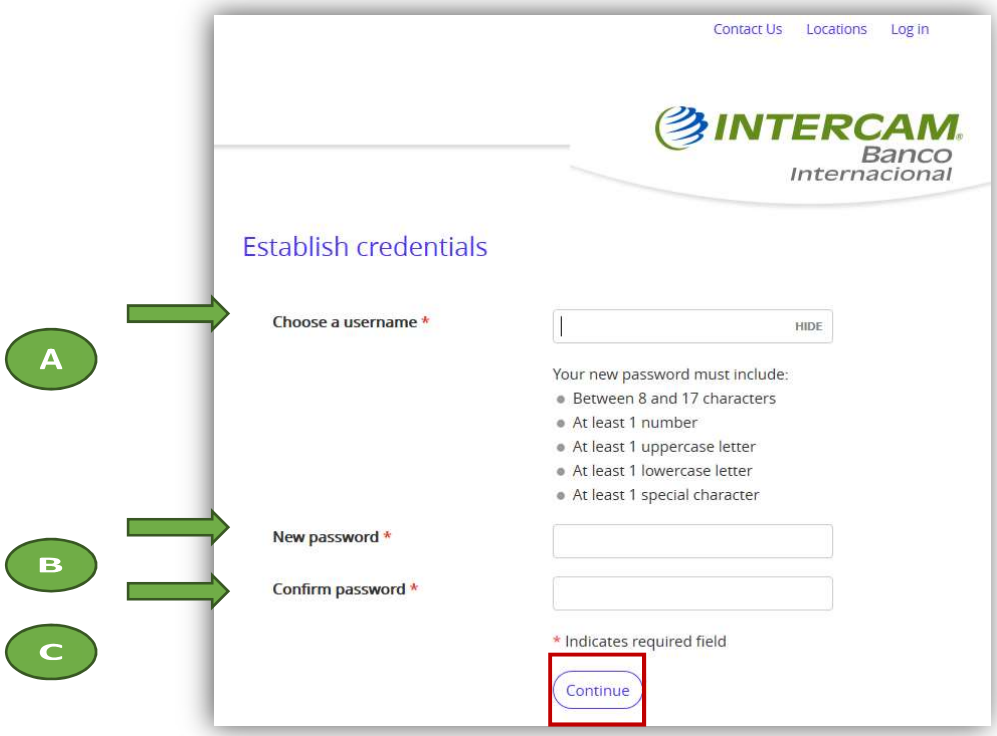

INTERCAM
Banco
Internacional
Enroll
In the Social Security Number field please enter the last 9 digits of your passport number, in case your passport is less than 9 digits, zeros must be added to the far left. The PIN will be the last 4 digits of your SSN.
A
Type of account *
Checking
Account number *
HIDE
B
C
Social Security number *
HIDE
PIN *
HIDE
D
E
Mother's maiden name *
Date of birth *
mm/dd/yyyy
F
G
Security question *
Security answer *
HIDE
H
I
Email address *
Confirm email address *
J
* Indicates required field
Enroll
Already enrolled? Login now.

3. El sistema te mostrará las Condiciones y Términos de Uso de Banca Electrónica, puedes descargar el documento en formato PDF presionando el botón **"Download a PDF"**, una vez hayas leído y estés de acuerdo con lo establecido en el documento, debes pulsar el botón de **"I agree"** estoy de acuerdo para continuar.

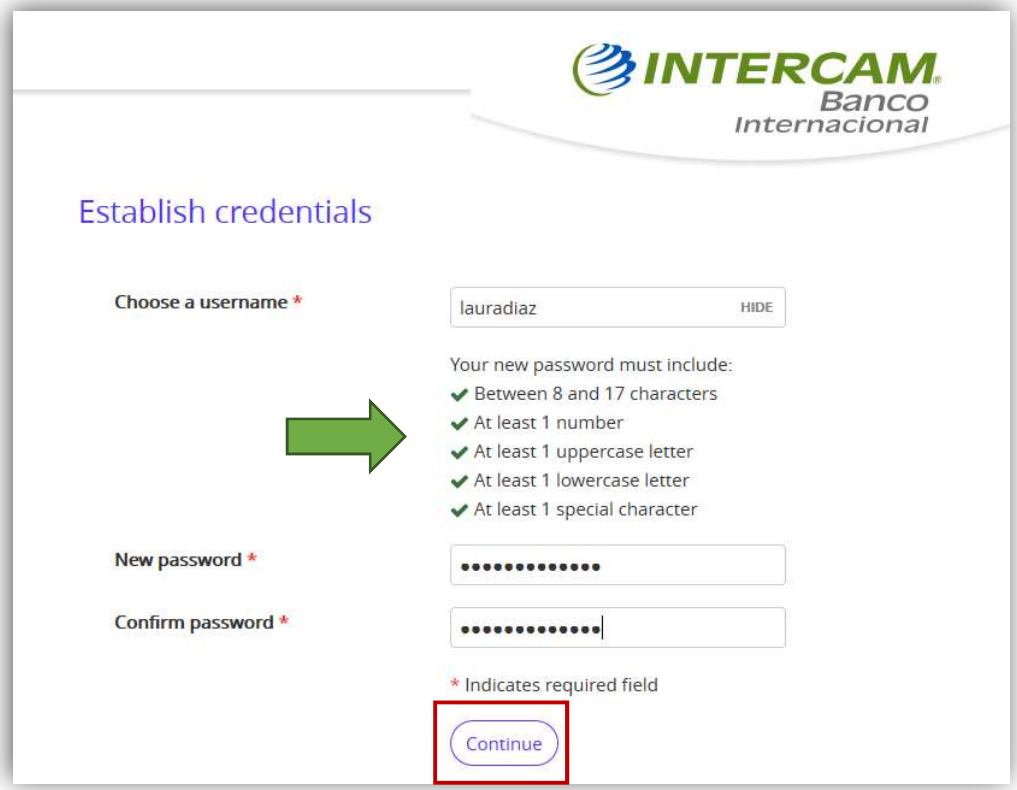


4. Para establecer tus credenciales el sistema te solicitará la siguiente información

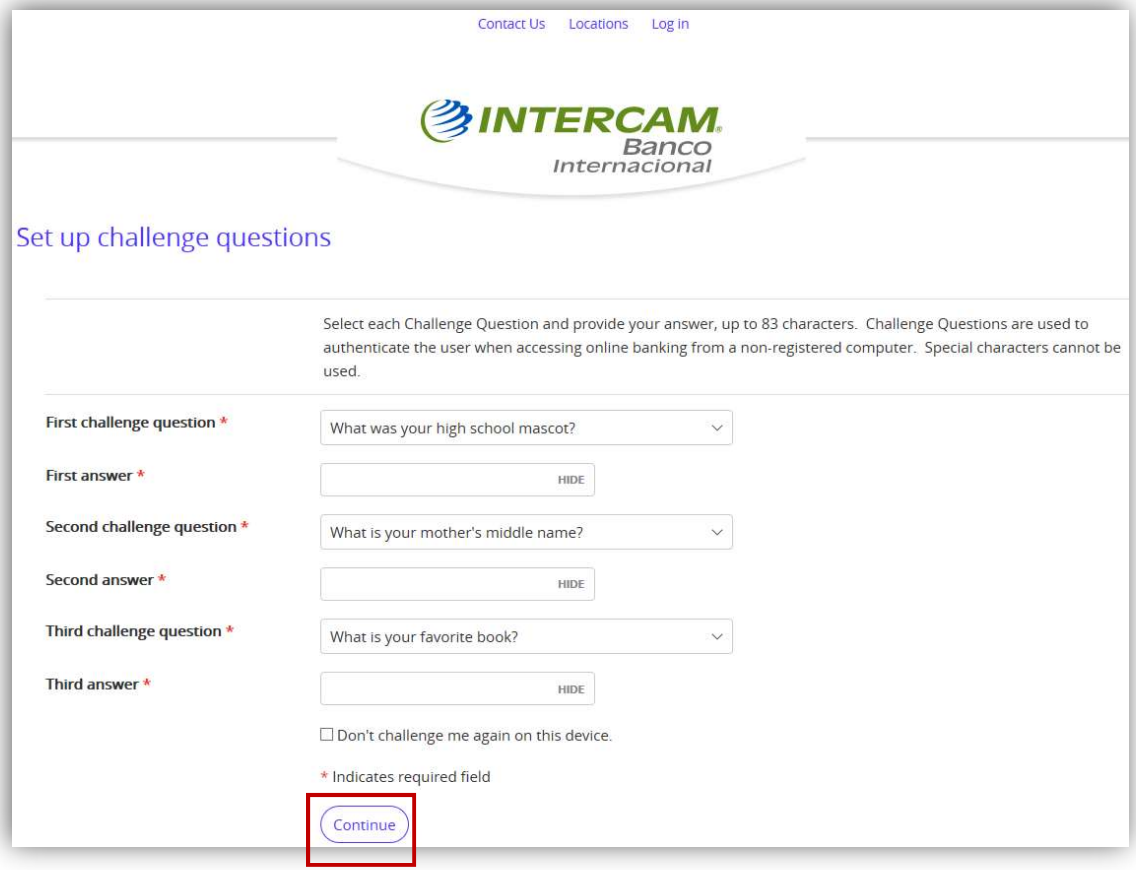
   A. **“Choose a username/escoge tu usuario”** en este campo debes personalizar tu usuario para acceder a tu cuenta
   B. **“New password/Nueva Contraseña”** debes ingresar la contraseña que utilizarás para consultar tu cuenta, la misma debe contener mínimo 8 y máximo 17 caracteres, mínimo 1 número, una letra mayúscula, una minúscula y 1 caracter especial.
   C. **“Confirm password/Confirmar contraseña”** debes ingresar la misma contraseña del campo anterior



5. Verifica que al ingresar tu contraseña el sistema te muestre en verde la verificación de cotejo (✔), indicando que tu contraseña cumple con los requisitos establecidos.



6. Debes configurar 3 preguntas de desafío con sus respectivas respuestas, las respuestas no pueden ser la misma, no pueden ser utilizados caracteres especiales, luego debes presionar el botón **"Continue/Continuar"**, posteriormente podrás visualizar la información de tu estado de cuenta

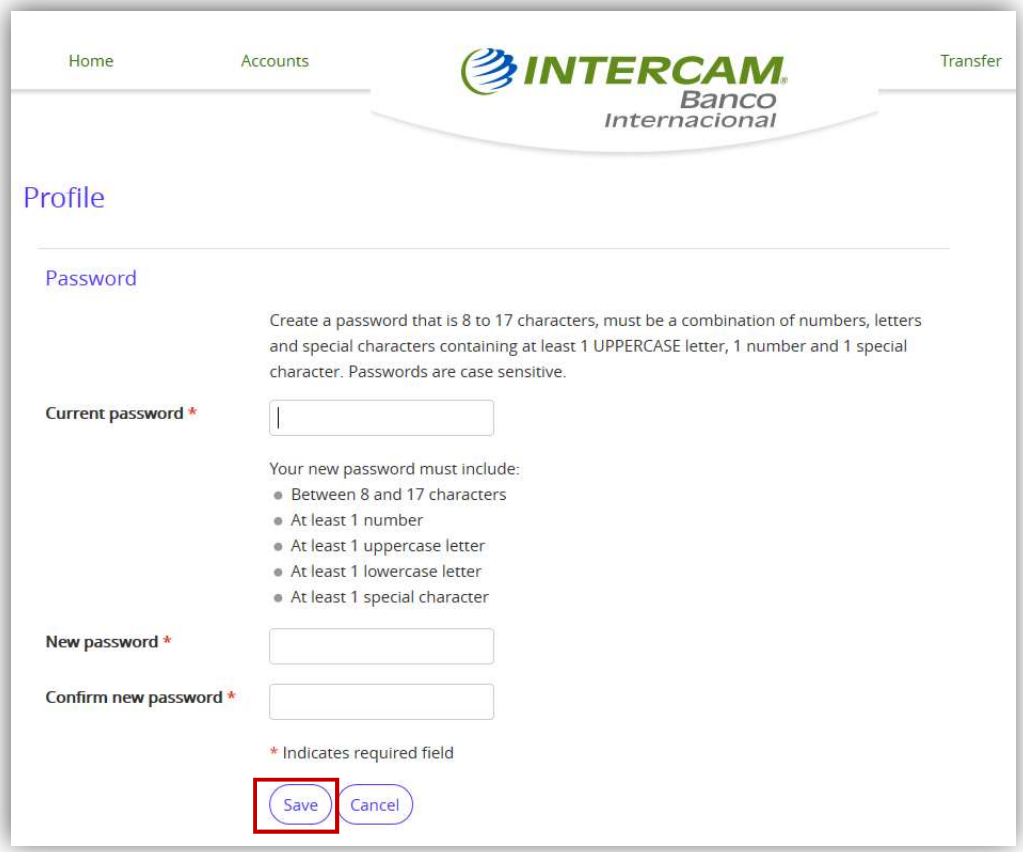


Banca en Lína
Administración de “Profile/Perfil’’

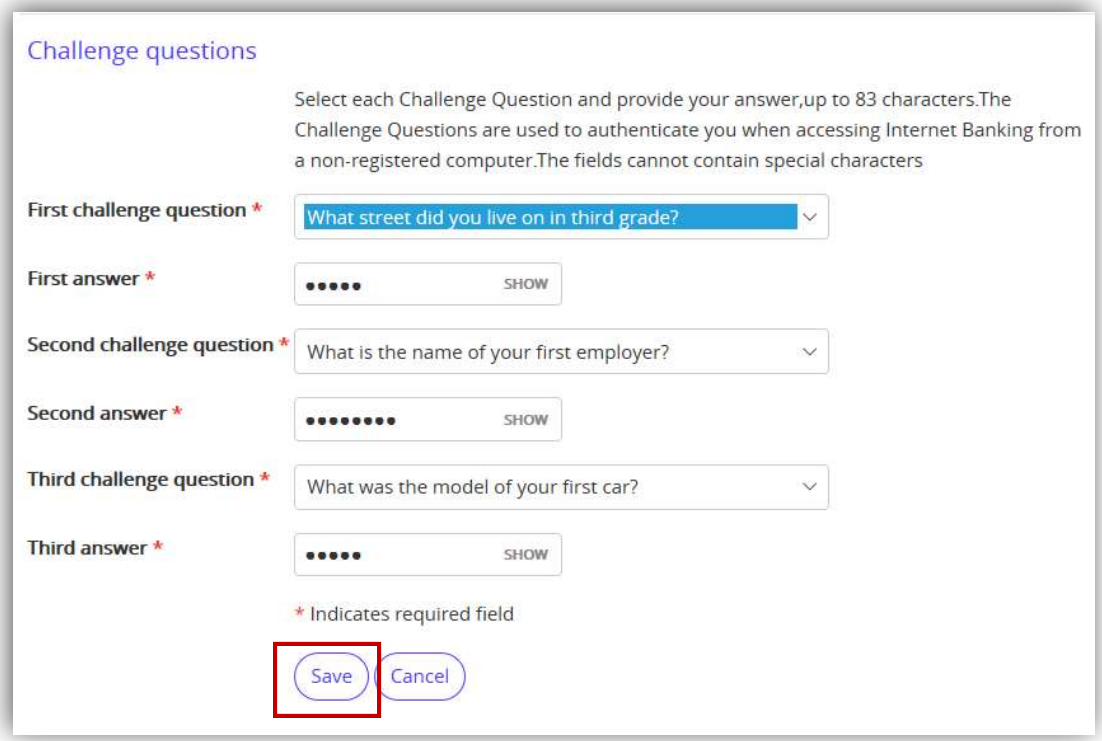
1. A través de la opción **“Profile/Perfil”,** puedes realizar cambios a tu contraseña, preguntas de desafío, correo electrónico y conocer los datos para el envío de tu estado de cuenta bancario, con solo presionar el botón de **“Edit/Editar”** en cada una de las opciones



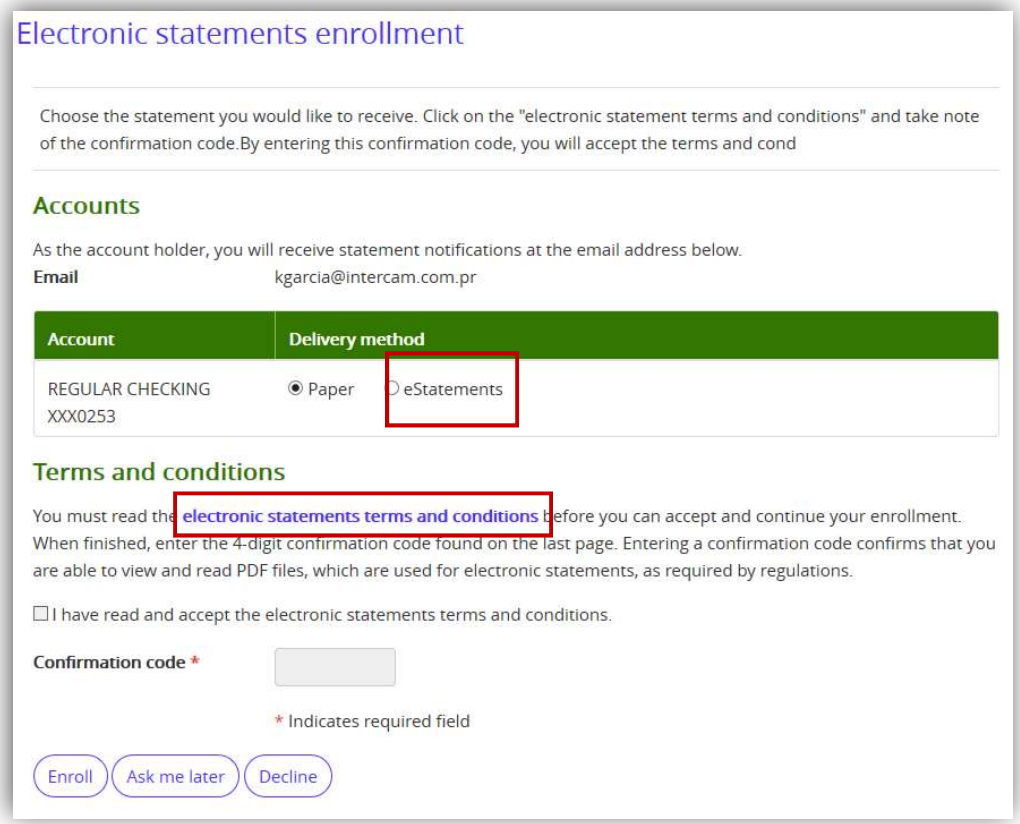
2. La opción **“Password/Contraseña”** te permite modificar la contraseña ya establecida, te recomendamos hacer cambio de contraseña esporádicamente por tu seguridad, el sistema te solicitará ingresar la contraseña actual y luego te solicitará la nueva contraseña y la confirmación de la misma, luego debes pulsar el botón **“Save/Guardar”**



3. En la opción **“Challenge questions/Preguntas de desafío”**, te permitirá modificar las preguntas que inicialmente seleccionaste al momento de tu registro inicial



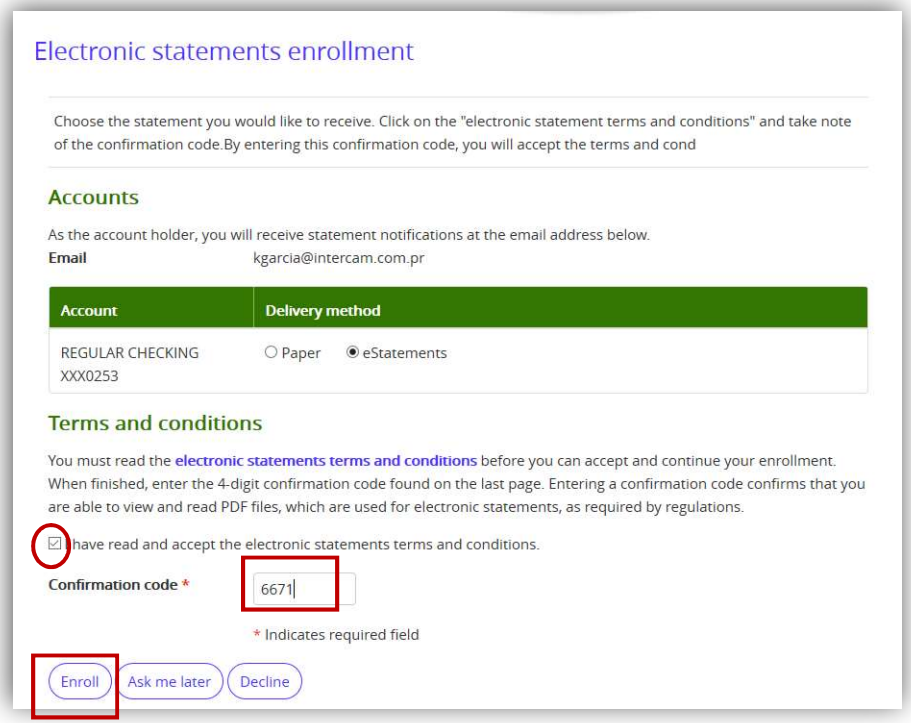
4. Luego mostrará **“Electronic statement enrollment/ Inscripción electrónica de estados de cuenta”**, para continuar con el proceso debe marcar “eStatement” a su vez pulsar “electronic statements terms and conditions/términos y condiciones de los estados de cuenta electrónicos” es importante considerar que el no abrir el documento no le permitirá continuar con el proceso de inscripción



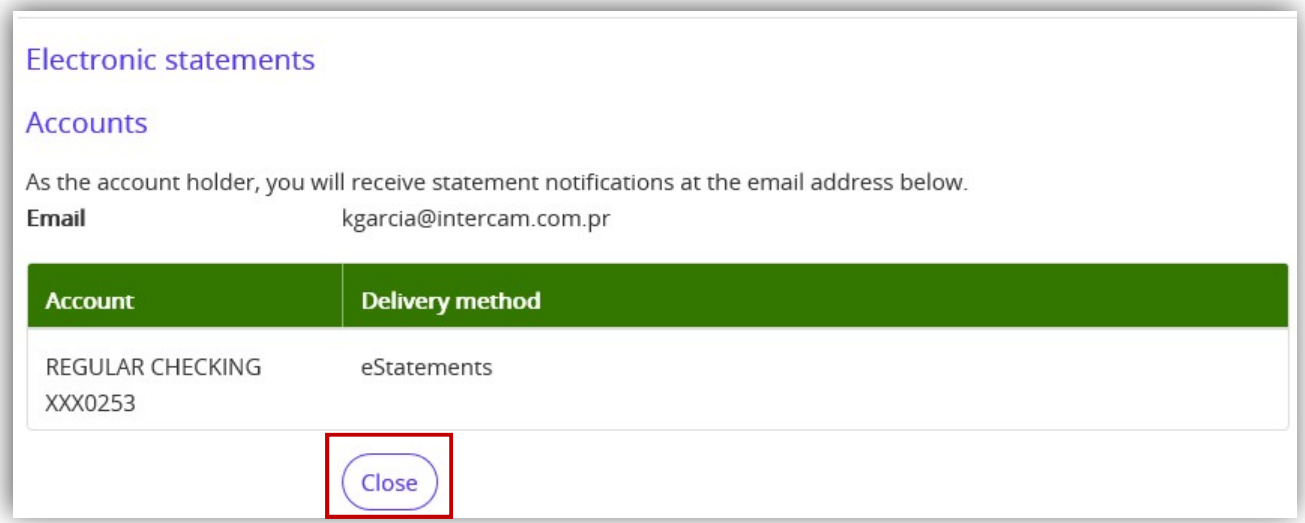
5. Se descargará el documento “Términos y condiciones de la declaración electrónica”, el cual contiene en la última página un **“Confirmation Code/Código de confirmación”** compuesta de 4 números



6. Debe marcar el encasillado **“I have read and accept the electronic statement terms and conditions/ He leído y acepto los términos y condiciones del estado de cuenta electrónico”**, incluir el código de confirmación del documento anterior y pulsar botón enroll



7. En la opción de **“Electronic statements/Estados de cuenta electrónicos”** podrás visualizar el correo electrónico y las cuentas de las cuales recibirás notificaciones relacionadas a tu estado de cuenta

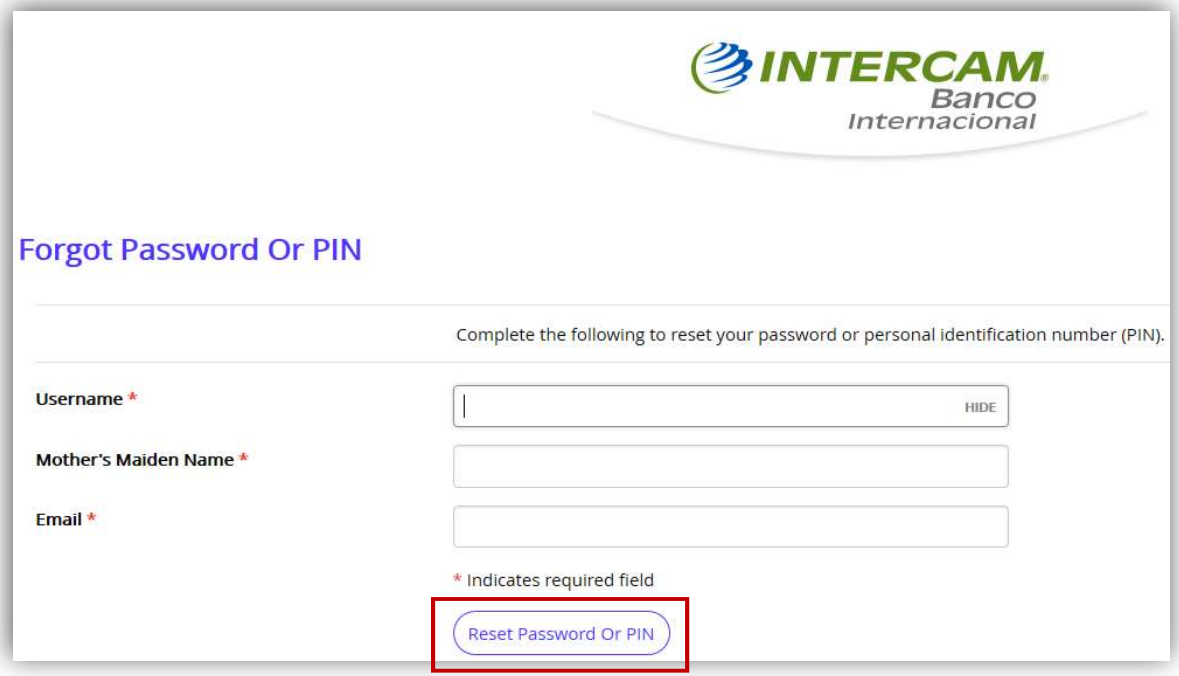


Banca en Línea
Olvidaste tu Contraseña

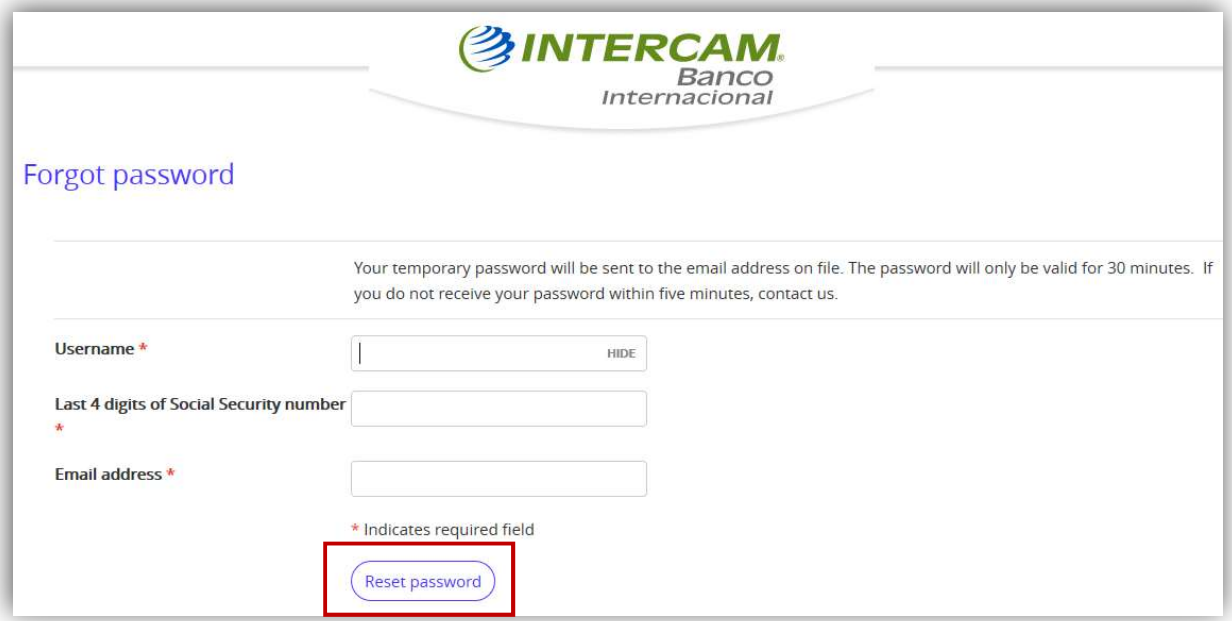
1. En caso de que hayas olvidado tu contraseña debes ir al botón **“Olvidaste tu contraseña”**



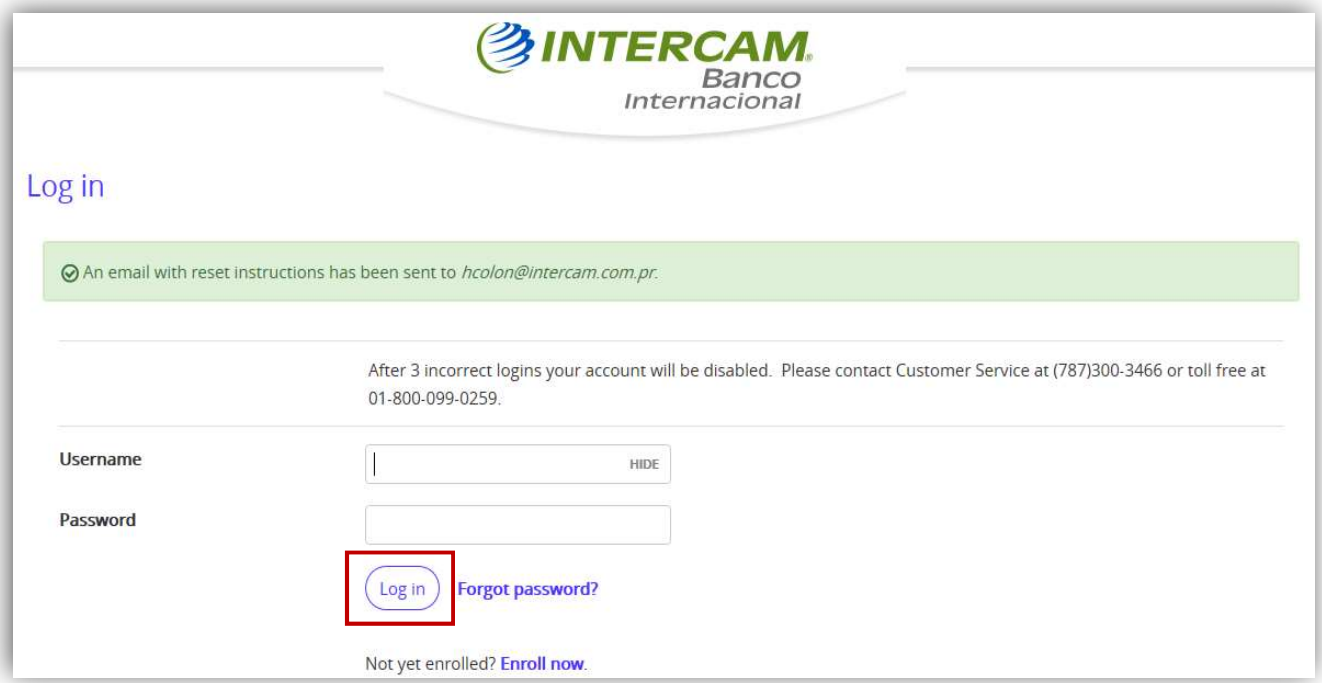
2. Ingresa tu usuario, la respuesta que diste para **“Mother’s Maiden Name/Apellido materno”** y el correo electrónico que tienes en nuestra base de datos, luego debes pulsar el botón de **“Reset Password Or PIN/Restablece tu contraseña”**



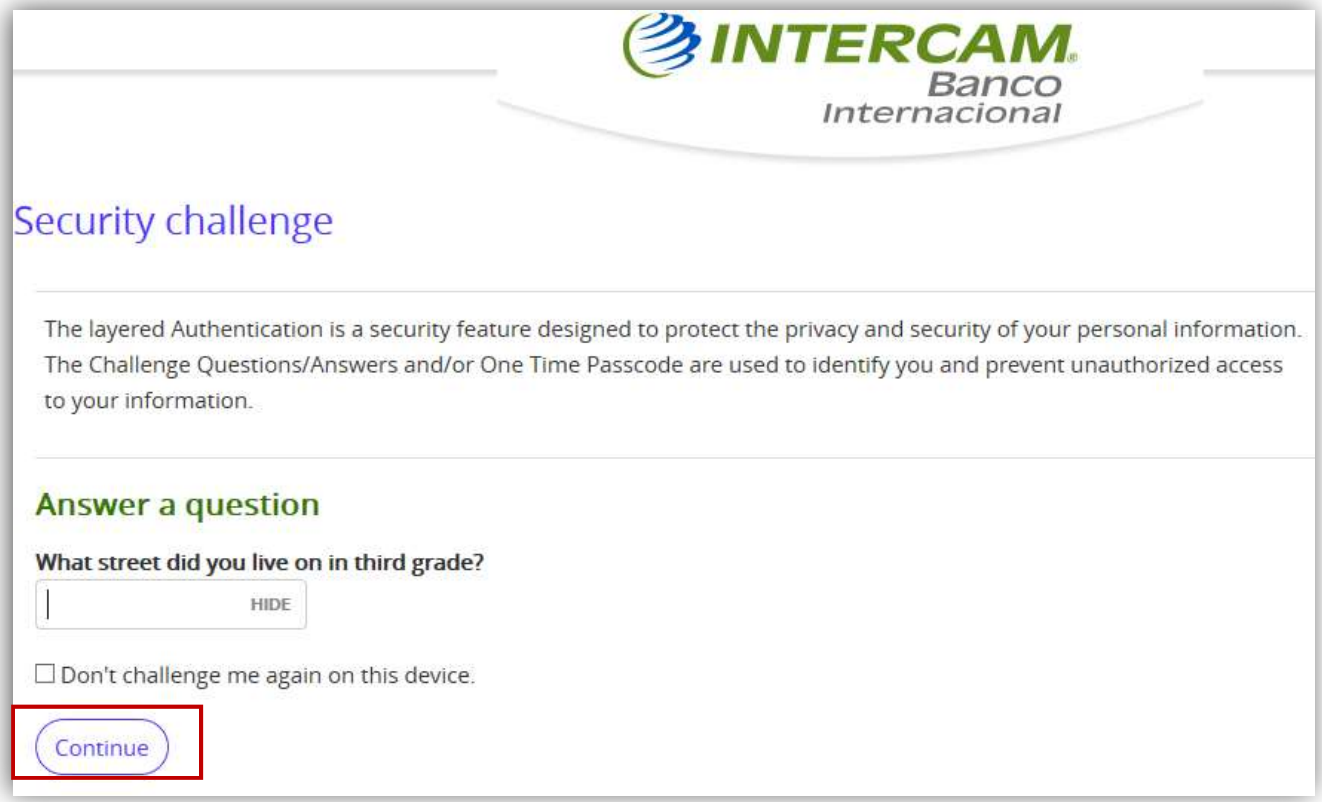
3. Debes incluir en el campo de **“Username/ Nombre de usuario”** el usuario que asignaste en el registro inicial, en el campo **“Last 4 digits of Social Security number/ Últimos 4 dígitos de Seguro Social”** incluye los últimos 4 dígitos de tu pasaporte o identificación principal e ingresa el correo electrónico que proporcionaste al momento de la apertura de la cuenta, luego pulsa el botón de **“Reset password/Reestablece contraseña”**



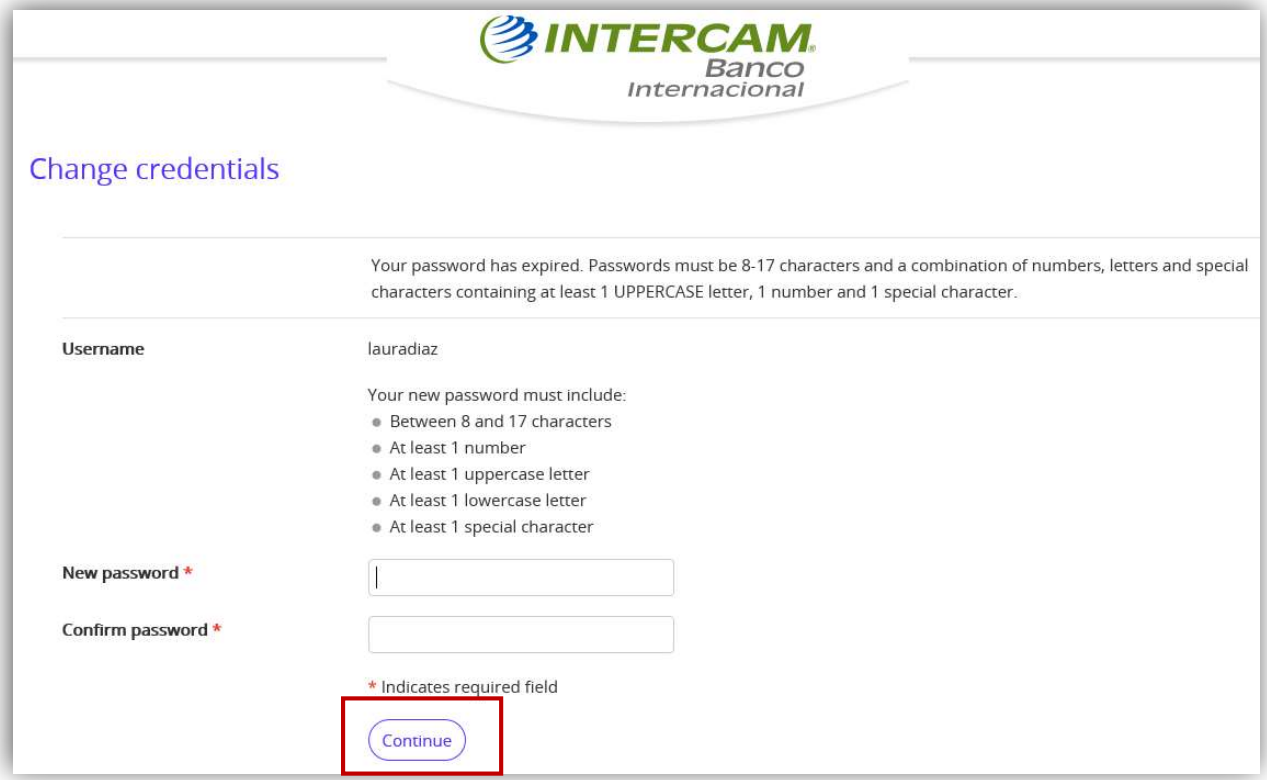
4. Te llegará un correo electrónico el cual contiene una contraseña temporal la cual debes ingresar en el campo **“Password/Contraseña”**, luego debes pulsar el botón **“Log in/Iniciar sesión”**



5. Ingresa la respuesta a la pregunta de seguridad, luego pulsa el botón de **“Continue/Continuar”**



6. Debes incluir en el campo **“New password/Nueva contraseña”** tu nueva contraseña y confirmar la misma en el campo de **“Confirm password/Confirmar Contraseña”**, luego pulsa el botón **“Continue/Continuar”**



Banca en Línea
Bloqueaste tu Contraseña

1. Si ingresaste más de 3 veces la contraseña de manera incorrecta, tu acceso quedará bloqueado, en este caso debes contactar al Departamento de Servicio al Cliente al teléfono libre de costo 01-800-099-0259 o escribir al correo electrónico customer_service@intercam.com.pr para realizar la gestión correspondiente, una vez tu usuario sea desbloqueado podrás utilizar la contraseña anterior, de no recordarla debes hacer el proceso de olvido de contraseña

